

## I\*STAR 考試規定

為保護 LOMA 所支持「專業發展計畫」的完整性，凡透過 I\*STAR 提供的測驗，皆須遵守嚴格的品質與安全控制規範。基於此一理由，I\*STAR 測驗所適用的公司行政管理規定，必須遵守業界領導人所制訂的各項準則。

1. 教育代表與監考官必須對登入代號與密碼進行嚴格保密，且不得向任何未經允許的各方透露。
2. 倘若監考官無法完全確認學員的身分，則學員必須提供附照片的身分證明文件。
3. 學員用於參加 I\*STAR 測驗時的地點/座位，不應位於：人員往來頻繁的區域；可讓學員得以翻閱教科書、筆記，或使用行動電話、呼叫器、平板電腦、個人數位助理 (PDA) 的區域；或是學員能夠與監考官以外的任何人對話的區域。
4. 監考官必須能夠於學員參加 I\*STAR 測驗時，直接看得見學員。監考官無須與學員身處同一個房間或空間，只要學員參加測驗時能夠直接處於監考官的視線範圍內即可。即使監考官能夠看到學員進行測驗時所在房間的出入口，以便確保沒有任何人進出該地點，仍然不足以符合監考條件；監考官必須要能夠實際看得見學員本人。倘若學員欲離開考場前往洗手間，則必須在監考官的全程監控下進行。
5. 電腦間的距離間隔必須適當配置，使學員無法看到其他參加 I\*STAR 測驗之學員所使用的螢幕畫面。參加 I\*STAR 測驗的學員間必須保持足夠距離，以避免學員之間的互相交談。
6. LOMA 工作人員、LOMA 委員會與理事會成員以及 LOMA 協會的代表人，得針對 I\*STAR 各設施進行未事先通知的突擊檢查，以利確保所有設施均符合相關準則。
7. 倘若學員於參加 I\*STAR 測驗期間，因系統問題而導致測驗遭到中斷，則監考官在試圖重啟測驗時，必須遵守上述第 3 條、第 4 條以及第 5 條準則。學員不得離開考試地點、與其他人對話或接觸任何學習資料。倘若無法成功重啟測驗，請聯繫 LOMA 的技術支援中心。如若未能遵守上述規定，則學員將須重新報名參加新一輪的測驗。
8. 若有學員因緊急狀況而必須退出測驗，則應以當時的答題結果計分。若學員未能通過測驗，則學員將須重新報名並支付全額費用，方才能再次參加測驗。
9. 學員得於測驗期間使用（空白）便條紙。惟所有此等紙張皆須於測驗後交還至監考官，並予以銷毀。學員不得將涉及測驗內容的任何相關書面資訊自測驗區域攜出。
10. 測驗監考官須於考試開始前，對所有計算機進行檢查與核准。在測驗期間，僅開放使用不具有網際網路連線、特殊功能或函數功能的計算機（即僅具有基本四則運算功能的計算機）。
11. 若學員欲針對任何測驗題目提出質疑，則應默記該等測驗題之編號及質疑原因，且應立即將該等狀況告知教育代表或監考官。教育代表或監考官隨後須將學員提出之疑問轉交予 LOMA，由 LOMA 進行相關調查。
12. 如有違反任何此等考試設施規則、教育代表指南或 [loma.org](http://loma.org) 所列之各項準則、或 LOMA 所發表的政策聲明之行為，將導致公司面臨來自供應商依合法處理程序所執行之約束。前述程序規範了與測驗管理有關的違規行為。本政策所規範之處罰，可能包括取消以未經授權方式進行的測驗，以及暫停公司管理測驗之相關權限。