

I*STAR 规则

为维护 LOMA 专业发展课程的规范性，I*STAR 考试设有严格的质量和安全管理。因此，公司举办的 I*STAR 考试必须符合相关标准，这些标准由行业领导者经磋商后制定。

1. 教育代表和监考官须对登录 ID 和密码严格保密，不得外泄。
2. 如监考官不能核实考生身份，考生须提供带本人照片的身份证明文件。
3. I*STAR 考试的考场不能设在喧嚣之处，不能使考生有机会使用课本、笔记、手机、寻呼机、平板电脑、个人数字助理设备（PDA），或是有机会与除监考官以外的任何人交谈。
4. 考生必须在监考官的**直接**监督下进行 I*STAR 考试。不要求监考官和考生同处一室，只要监考官能在考试期间直接看到考生即可。监考官不能只监视考场入口，防止他人进出考场，还必须**能够看到考生本人**。如果考生离开考场去卫生间，必须在监考官的监督下进行。
5. 电脑之间须留出足够间距，以防考生抄袭他人。考生应间隔就座，防止考生相互交流。
6. LOMA 工作人员、LOMA 委员会和理事会成员、LOMA 协会代表可能突击检查 I*STAR 考场，以确认符合有关标准。
7. 考生在 I*STAR 考试期间由于系统问题中断考试的，经监考官恢复考试后，仍须遵循上述第 3、4、5 项标准。考生不得离开考场，不得与他人交谈，也不得接触学习材料。如无法恢复考试，请联系 LOMA 服务台。如考生未能遵循标准，必须重新注册才能参加新的考试。
8. 如考生因紧急情况中途退考，则按当时的答卷进行评分。如考生未能通过考试，必须重新注册并全额缴费才能重新考试。
9. 考生在考试期间可以使用（空白）草纸。所有草纸必须在考试结束后上交监考官并销毁。考生不得从考场带出任何与考试内容有关的书面资料。
10. 监考官必须在考试前检查和批准所有的计算器。只允许使用简单的四功能计算器，该计算器不能带有上网或其他特殊功能。
11. 如考生对试题有疑问，应当记住题号和质疑的理由，并立即告知教育代表或监考官。教育代表或监考官应将考生的疑问转告 LOMA，由 LOMA 进行调查。
12. 如公司违反考场要求、《教育代表手册》或 LOMA.org 网站列明的标准，或违反 LOMA 发布的其他政策声明，则主办方将对公司展开相应程序，调查与考试管理有关的违规行为。本政策下的处罚包括取消不正规的考试，以及暂停公司举办考试的资格。