



## **INSTRUCTIVO**

---

**¿Cómo transferir una cuenta de estudiante hacia “dentro” o “fuera” de mi organización?**

## ¿Cómo transferir una cuenta de estudiante hacia “dentro” o “fuera” de mi organización?

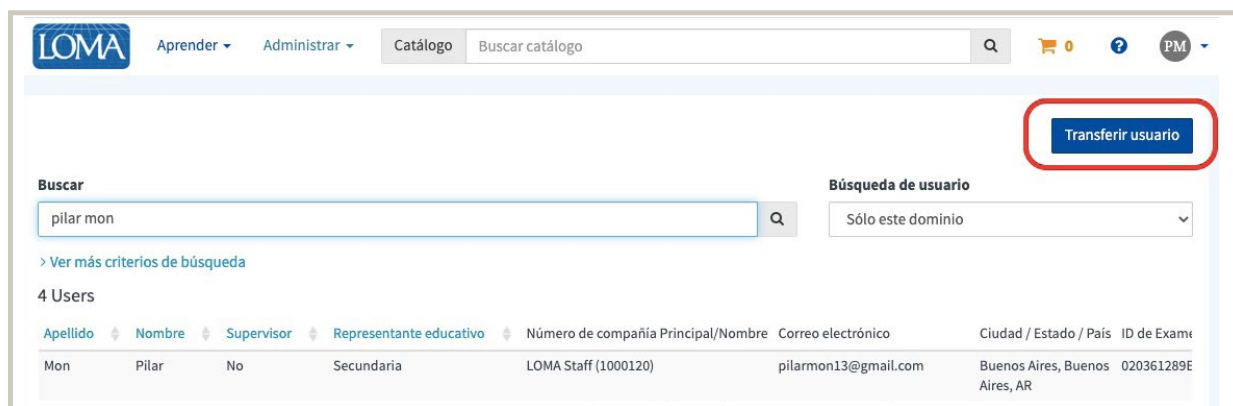
Como representante educativo, puede hacer la transferencia de un estudiante que esté dentro o fuera de su organización siempre y cuando el mismo tenga una cuenta de estudiante en nuestro sistema.

Antes de comenzar, tenga a mano el **Test ID (Id de Examen)** del estudiante. Para esto hay que

1. Pedirle al estudiante que lo proporcione o
2. Comunicarse con Pilar Mon ([pmon@limra.com](mailto:pmon@limra.com)).

### Para TRANSFERIR la cuenta del alumno hacia DENTRO de su organización

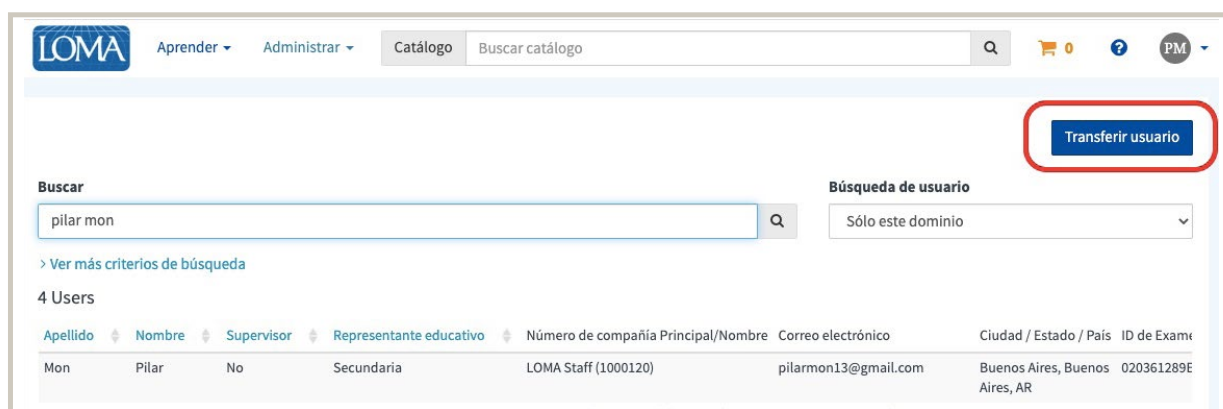
1. Inicie sesión en [el sitio de aprendizaje de LOMA](#)
2. Haga clic en **Administrar** y elija **Gente** en la parte superior de la pantalla.
3. Ingrese en el buscador el Nombre, Apellido o email de la persona y, luego haga clic en la lupa de búsqueda.
4. Haga clic en el botón **“Transferir Usuario”** al costado derecho.



5. Ingrese el **ID de examen** del alumno que desea transferir.
6. Haga clic en el botón **“Transferir”** situado en la parte inferior y obtenga la confirmación de que **“La transferencia se realizó correctamente”**.

### Para TRANSFERIR la cuenta de su alumno hacia FUERA de su Organización

1. Inicie sesión en [el sitio de aprendizaje de LOMA](#).
2. Haga clic en **Administrar** y elija **Gente** en la parte superior de la pantalla.
3. Ingrese en el buscador el Nombre, Apellido o email de la persona y, luego haga clic en la lupa de búsqueda.
4. Haga clic en el botón **"Transferir Usuario"** al costado derecho:



LOMA Aprender ▾ Administrar ▾ Catálogo Buscar catálogo 🔍 🛒 0 ⓘ PM ▾

Transferir usuario

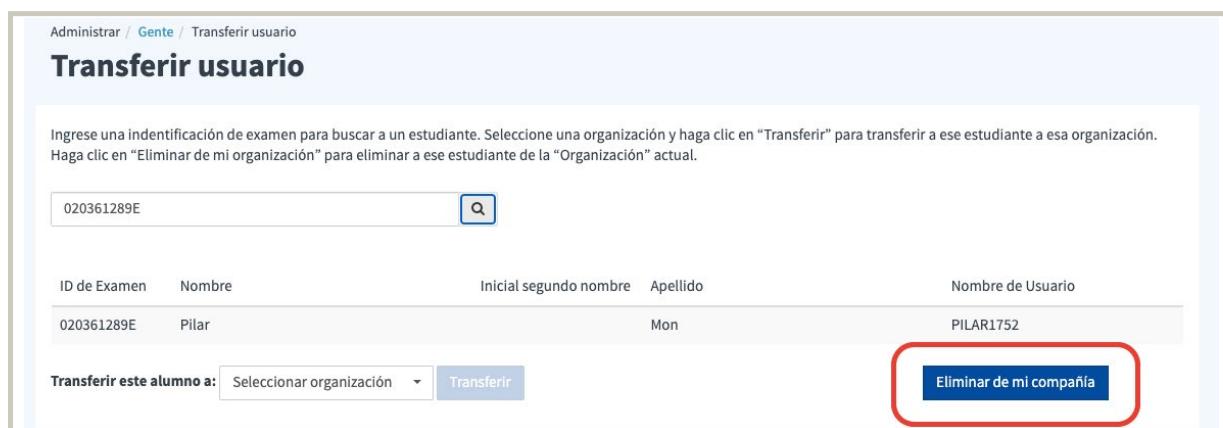
Buscar pilar mon 🔍 Búsqueda de usuario Sólo este dominio ▾

> Ver más criterios de búsqueda

4 Users

Apellido	Nombre	Supervisor	Representante educativo	Número de compañía Principal/Nombre	Correo electrónico	Ciudad / Estado / País	ID de Examen
Mon	Pilar	No	Secundaria	LOMA Staff (1000120)	pilarmon13@gmail.com	Buenos Aires, Buenos Aires, AR	020361289E

5. Ingrese el **ID de examen** del alumno que desea transferir.
6. Haga clic en el botón **Eliminar de la compañía**.



Administrar / Gente / Transferir usuario

### Transferir usuario

Ingrese una indentificación de examen para buscar a un estudiante. Seleccione una organización y haga clic en "Transferir" para transferir a ese estudiante a esa organización. Haga clic en "Eliminar de mi organización" para eliminar a ese estudiante de la "Organización" actual.

020361289E 🔍

ID de Examen	Nombre	Inicial segundo nombre	Apellido	Nombre de Usuario
020361289E	Pilar		Mon	PILAR1752

Transferir este alumno a: Seleccionar organización ▾ Transferir

Eliminar de mi compañía

Para ver más información útil diríjase al sitio de **Herramientas para Representantes Educativos (Ed Rep Tools)**, [aquí](#).

Gracias por apoyar los programas educativos de LOMA,  
Su equipo LOMA