



INSTRUCTIVO

¿Cómo crear una nueva cuenta de estudiante LOMA?

¿Cómo crear una nueva cuenta de estudiante LOMA?

Los nuevos estudiantes de LOMA deben crear un nuevo usuario ingresando en [LOMA](#) y completar los campos requeridos con sus datos personales.

Crear Nuevo Usuario

N.º de su Organización/Compañía

Nombre de Usuario

Contraseña

Confirmar contraseña

E-mail del trabajo

Confirmar el correo electrónico

Nombre

Apellido

Cancelar Siguiete

LOMA Centro de Ayuda Política de privacidad
Política de privacidad del estudiante Centro de información
Contáctenos
© 2023. I.I. Global

Tenga en cuenta que:

- ◆ El **N.º de su Organización/Compañía** es el Número o ID de LOMA asignado a la organización en que trabaja. ¡Este campo es muy importante! Este número debe ingresarse para asociar su registro de usuario con su empresa y para garantizar que reciba tarifas de miembro con descuento (si corresponde).
 - ◆ Si no conoce el ID de su organización/compañía, comuníquese con el Representante Educativo de LOMA de su empresa, o envíe un correo electrónico a Pilar Mon (pmon@limra.com)
 - ◆ Si usted es un estudiante independiente (no asociado con una empresa) deje ese campo en blanco.
- ◆ El **Nombre de Usuario y la contraseña** deberán ser creados por usted.
- ◆ Es importante Revisar y aceptar los **“Términos de Uso”**. Este paso es obligatorio.

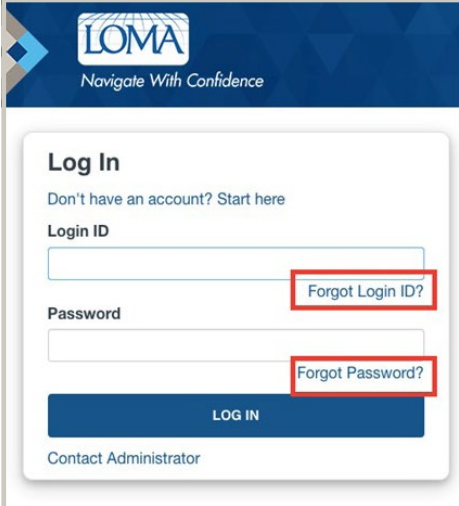
Una vez completados todos los campos, haga clic en **“Crear”** para completar el registro.

¿Qué sucede si he tomado cursos LOMA en el pasado, pero NO recuerdo mi Nombre de Usuario y Contraseña?

- En caso de que haya tomado un curso anteriormente y no recuerde sus datos para iniciar sesión, le pedimos que **no cree una nueva cuenta**.

Le recomendamos que:

1. Pruebe recuperando su Login ID (Id de usuario) o contraseña ingresando [al sitio de aprendizaje de LOMA](#)



2. O que se comunique con Pilar Mon (pmon@limra.com) y le ubicaremos su ID. Proporcione por correo la siguiente información:
 - Nombre y apellido
 - Día, mes y año de nacimiento
 - Dirección de correo electrónico (que utilizó para tomar los cursos LOMA por última vez)
 - Nombre de la empresa (cuando se creó su registro LOMA)
- Si creó una nueva cuenta de estudiante por error (aunque ya tenía una en el pasado), comuníquese con Pilar Mon (pmon@limra.com) y solicite la consolidación de sus 2 cuentas de estudiante.

Gracias por apoyar los programas educativos de LOMA,
Su equipo LOMA