



INSTRUCTIVO

¿Cómo realizar informes siendo un Representante Educativo (Ed Rep)?

¿Cómo realizar informes siendo un Representante Educativo (Ed Rep)?

1. Acceda a <http://edreptools.loma.org/>
2. Haga clic en **Ed Rep Reports (Informes del Representante Educativo)**.
3. Ingrese sus credenciales de representante educativo.
4. Haga clic en botón **Organizations List (Lista de Organizaciones)** para ver todas las Organizaciones a las que tiene acceso.
5. **Elija** la/s organización/es de la lista haciendo clic en el casillero en blanco de la izquierda.
6. Haga clic en **Done (Listo)**.
7. Seleccione en **Report Type (Tipo de Informe)** de la lista desplegable.
8. Haga clic en **View Report (Ver Informe)**.
9. Para exportar el informe, haga clic en **Export to CSV (Exportar a CSV)**.

Tipos de Informes para los Representantes Educativos

- **Current Enrollments (Inscripciones activas):**

Enumera los estudiantes actualmente inscritos en cursos que aún no han sido tomados y no han expirado.

- **Official Grades (Calificaciones):**

Muestra las calificaciones dentro de un rango de fechas específico.

- **Official Grades + Awards (Calificaciones + Premios):**

Lista de estudiantes que han tomado un curso, o estudiantes con un curso vencido dentro del rango de fechas seleccionado. Incluye los premios obtenidos al completar el último curso para la designación dentro de un rango de fechas específico.

- **Awards (Informe de premios):**

Enumera los premios obtenidos dentro de un rango de fechas específico.

- **Credentials Master List (Lista maestra de credenciales):**

Enumera todas las designaciones de LOMA concedidas a los estudiantes de la organización vinculada al Representante Educativo (Ed Rep), siempre que el registro del estudiante esté activo en el sistema de aprendizaje de LOMA.

- **Exam Sites + Enrollments (Sitios de exámenes + Inscripciones):**

Lista de sitios de examen en organizaciones seleccionadas y el número de inscripciones actuales en cada sitio de examen.

- **Did not Reenroll (Reprobación y Reinscripción):**

Enumera a los estudiantes que reprobaron un curso o cuyo acceso al curso expiró dentro de un rango de fechas específico y que aún no se han vuelto a inscribir para dicho curso.

- **Duplicate Course Enrollments (Inscripciones duplicadas):**

Enumera a los estudiantes que se han inscrito en el mismo curso más de una vez y cuya inscripción más reciente al curso está dentro del rango de fechas específico.

- **Enrollments Summary Report (Informe de resumen de inscripción):**

Muestra los recuentos de inscripciones por curso, formato e idioma para un intervalo de fechas específico.

- **Pass Rate (Tasas de aprobación):**

Enumera el porcentaje de aprobación por curso para todos los cursos de designación supervisados (en papel o I*STAR) tomados dentro de un rango de fechas específico.

- **Remaining For Designation (Próximos a la Designación):**

Enumera a los estudiantes que están a 3 cursos o menos de una designación.

- **Student List (Lista de estudiantes):**

Enumera los estudiantes activos en las organizaciones seleccionadas y la fecha más reciente de su última inscripción.

- **Proctor List (Lista de supervisores de examen):**

Enumera los usuarios activos designados como supervisores de examen.

- **3rd Party Admission List (Lista de admisión de terceros):**

Enumera todos los usuarios que están actualmente inscritos en un sitio de examen de terceros asociado a la organización de un representante educativo.

- **Enrollment by Date (Inscripciones por día):**

Lista de alumnos inscritos en el intervalo de fechas seleccionado. Los cursos pueden estar aprobados, reprobados, vencidos o inscritos.

- **Accounts Created (Cuentas Creadas):**

Lista de estudiantes cuyas cuentas fueron creadas dentro del intervalo de fechas especificado.

Estos informes brindan información sobre las personas cuyos registros de aprendizaje son existentes y activos dentro del sistema de aprendizaje de LOMA. Comuníquese con **LOMA Education** a través de education@loma.org en casos donde el registro de un usuario no aparezca en el sistema.

Para ver más información útil diríjase al sitio de **Herramientas para Representantes Educativos (Ed Rep Tools)**, [aquí](#).

Gracias por apoyar los programas educativos de LOMA,
Su equipo LOMA