

2021 秋季考试报名须知



请复印此须知并转发给贵公司各分考场。

考试将于 **2021 年 11 月 1 日至 5 日** 举行。如果您有任何疑问，请与 LOMA 注册办公室联系：
电话：(001) 770 984-3761；传真：(001) 770 984-6415；电子邮件：education@loma.org。

报考方法：

- 网上报考：通过 LOMA 教育培训系统报考。详细说明见后。
- 电子文档报考：至少 50 以上报考人次的公司才能使用电子文档报考。详细说明见后。

您也可以使用我们新开发的报名工具：<http://edreptools.loma.org> 进行报名（一个或多个考生）。

报考截止日期：

- 开始报名时间：**2021 年 7 月 1 日** 报考截止日期：**2021 年 8 月 20 日**。
- 分考场的变更、增设或取消必须于 **2021 年 9 月 10 日** 前完成。

考试费账单：

2021 年 秋季考试费账单将于 **2021 年 9 月** 寄出，请在收到后即办理付款。

教育代表本人参加考试：

如教育代表本人计划参加考试，请填写后附的**分考场资料表**并指定一位监考人。LOMA 将为您公司新设置一个分考场，您公司所有该科目考试的报名须使用该新考场号码报名。因为您不能直接接收您所报考科目的考卷。如有任何疑问，请和 LOMA 联系。

逾期报考：

2021 年 8 月 20 日 以后的报名，在基本报考费之外，LOMA 对每个报名另加收 \$125 美元逾期报考费。

取消报名：

2021 年 8 月 20 日 报考截止之前，教育代表或考生可通过 LOMA 系统更改或取消报名。

宣传材料订购单：

如果您需要 LOMA 教育培训计划目录或其他宣传材料，请填写后附的**宣传材料订购单**，然后用电子邮件直接寄到：updates@loma.org 地址。

考试时间表：

请参照考试时间表，同一考生要避免报考多个同时进行的考试科目。

节假日：

请查阅考试时间表，请勿让学生报考安排在节假日中的考试科目。

LOMA's Office of the Registrar
Phone: 770-984-3761 or 800-ASK-LOMA (option 1) Fax: 770-984-6415
E-mail: education@loma.org

姓名更改:

为确保考生考试后所获得证书上的姓名印刷准确无误, 请于 **2021 年 11 月 16 日** 以前核对考生姓名并在系统中作必要更改。

缓考的考生:

2021 年春季没能参加笔试考试的考生, 必须在笔试报名截止日期前重新报春季错过的科目。否则将因没有报名而不能参加考试。

考题:

2021 年秋季考试的考题将于 **10 月份寄出**, 教育代表应于 **10 月 18 日** 之前收到考题。收到考题后, 需要在有至少两名经办人员的监督下, 马上开封检查, 如发现有缺寄, 错寄或有损坏的试题和答卷, 请马上与 LOMA 注册办公室联系。教育代表也要帮助查问各分公司考场是否也收到了试卷。检查完后, 请马上重新包装好, 存放至保险柜里。

LOMA 教育培训系统报考步骤

- 1) 访问 LOMA 网站: <http://learning.loma.org> 点击 “Login”。如果您忘记了您的教育代表号码或密码, 点击 “Forgot your login ID” 或 “Forgot your password”。
- 2) 搜索考生:
 - 如果考生从未参加过 LOMA 考试, 点击 “Create Account”。在注册页面上填入你们公司号码 (Organization Number) 等信息以完成注册。
 - 如果考生曾经参加过 LOMA 考试, 请搜索考生记录: 点击 “Educational Representative tab” 然后点击 “People tab”, 进入搜索页面。
 - 如果考生曾经参加过 LOMA 考试, 而您又找不到其纪录, 请与 LOMA 联系。
- 3) 找到考生记录后, 点击最右端下拉菜单中的 “Learning Catalog”, 再点击 “Go”。
- 4) 您可以根据课程名称或号码搜寻课程。在优选语言处有纸笔考试选项。然后点击 “Add to Cart”。
- 5) 选择考场, 点击 “Save”。
- 6) 继续为其他考生报名, 全部完成后, 点击页面最上方的 “Shopping Cart”。
- 7) 付款
 - 确认您的地址, 点击 “Save”。
 - 点击 “Check Out”, 然后选择付款方式, 点击 “Next”。
 - 勾选接受条款, 点击 “Buy Now”。打印收据。
- 8) 确认所有报名, 点击右上角 “My Reports”, 选择 “Current Enrollments report”。
- 9) 大部分课程的报名包括教材, 如您想购买某些纸质课本, 也可联系 education@loma.org 询问和购买。

电子文档报考

您公司需要有 50 个以上考试报名, 才可使用电子文档方式报考。请将电子文档作为电子邮件的附件, 发至 LOMA 教育部: education@loma.org。

如果您使用电子文档方式报考, 请和 LOMA 教育部联络 (education@loma.org), 索取有关电子文档报考详细的介绍和样本。

请务必使用 LOMA 专门设计的电子文档报考表格进行填写, 不符合格式要求的报名表无法录入系统, 将会退回给教育代表予以修改。

请使用微软公司的电子表格 (Excel Spreadsheet)。电子档报名的截止日期也是 **8 月 20 日**。

LOMA's Office of the Registrar

Phone: 770-984-3761 or 800-ASK-LOMA (option 1) Fax: 770-984-6415

E-mail: education@loma.org

常见疑问

➤ **我可以同时报名几门考试？**

LOMA 不限制您的考试科目，但是您的公司可能有所限制。请注意不要报考时间相同的考试科目。

➤ **考试当天我有公事，可以换个时间补考吗？**

不可以。LOMA 考试必须按时进行。

➤ **报考以后，可以撤回吗？**

在报考截止日期 **2021 年 8 月 20 日** 以前可以撤回。

➤ **请问我的考生号码是什么？**

注册后您会得到一个考生号码（Test ID）。如果您忘记了自己的考生号码，可以通过上面介绍的方式索取。

➤ **如何查询我已通过的考试科目？**

您公司教育代表掌握您的考试记录，您也可以在 LOMA 教育培训系统上查阅您的考试纪录。

➤ **我可以在 LOMA 的考试中心参加考试吗？**

请先在第三考场目录上找出离您最近的考试中心，请在 LOMA 为您提供的电子文档中的 “Third Party Exam Site” 一栏里填写上该考试中心的代号，您的考题将会直接寄往该中心，而您的准考证将会寄给您的教育代表。但您需事先与考试中心联系。

➤ **总公司考场、分公司考场和独立考试中心有何区别？**

教育代表所在的考场为总公司考场，教育代表所管理的其它考场为分公司考场，独立考试中心是外部考生组织考试的公司或其它机构。

LOMA's Office of the Registrar

Phone: 770-984-3761 or 800-ASK-LOMA (option 1) Fax: 770-984-6415

E-mail: education@loma.org