

# DEMANDE DE VÉRIFICATION D'ACCREDITATION - COURS LOMA

Toutes les demandes de dossiers doivent être faites PAR ÉCRIT ou sachez que votre demande peut être faite directement en passant par LOMANET (en anglais). La préparation et la mise à la poste des dossiers prennent de 2 à 4 semaines dès la réception de votre demande dûment remplie. Les maisons d'enseignement supérieur exigent que les documents originaux leur parviennent directement de LOMA. Un duplicata de la vérification vous sera envoyé le jour même de la confirmation que nous avons donné suite à votre demande. Les documents de vérification indiqueront uniquement les cours réussis et les notes de passage. Étant donné que ces documents comprennent des résultats numériques, ils ne peuvent être exigés par un employeur aux fins d'inclusion dans les dossiers des employés de l'entreprise. Vous pouvez faire votre demande par télécopieur à LOMA. Toutefois, LOMA ne peut télécopier la vérification dûment remplie ni à vous, ni à la personne ou à l'agence précisée dans votre demande.

## PARTIE A—Type de vérification requise

Notes de LOMA

Cette vérification servira comme suit:

Évaluation scolaire (orientation formelle ou informelle)—Remplir les parties B, C, et E

Renseignements personnels—Remplir les parties B, et E (\$35 U.S. par vérification)

Crédit pour les UFC des agents ou pour un autre programme de désignation professionnelle—Remplir les parties B, D, et E

*Note: Nous ne pouvons pas donner suite à votre demande à moins que vous ne fournissiez les renseignements nécessaires et le paiement. Les parties A, B et E doivent être remplies pour toute demande.*

### Cette vérification est requise:

Avec les notes courantes OU

Après (date) \_\_\_\_\_

## PARTIE B—Renseignements sur l'étudiant

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Adresse de la compagnie     À votre domicile

Compagnie: \_\_\_\_\_  
(Veuillez indiquer le numéro de compagnie LOMA si vous le connaissez)

Date de naissance: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_    Votre numéro d'étudiant LOMA \_\_\_\_\_

Votre numéro de sécurité social \_\_\_\_\_    Votre numéro de téléphone ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
(Pour les résidents de US seulement. Les agents doivent donner leur numéro de SS)

Adresse email: \_\_\_\_\_

## Partie C—Demandes pour les maisons d'enseignement. Prière d'envoyer des dossiers et les documents explicatifs à:

Paiement obligatoire de 35\$ U.S. par vérification

Maison d'enseignement ou programme professionnel: \_\_\_\_\_

Adresse complète: \_\_\_\_\_

À l'attention de: \_\_\_\_\_

*Soyez le plus précis possible afin d'assurer une meilleure réception. Des documents explicatifs accompagneront la vérification officielle envoyée à la maison d'enseignement supérieur. Ces établissements ne peuvent évaluer les dossiers des étudiants qui ne sont pas inscrits ou qui n'ont pas demandé d'acceptation.*

## Partie D—Demandes à des fins d'éducation permanente professionnelle

Paiement obligatoire de 35 \$ U.S. par vérification et par cours

*Les documents (permis ou certificat) seront envoyés à l'étudiant.*

Unité de Formation Continue exigé pour:

Agent d'assurance     Autre désignation ou licence, veuillez spécifier laquelle: \_\_\_\_\_

Les numéros de cours LOMA pour lesquels le certificat est demandé: \_\_\_\_\_

Province d'établissement des permis: \_\_\_\_\_    Votre numéro de permis: \_\_\_\_\_

*Les agents doivent fournir le(s) numéro(s) de permis*

## Partie E—Paiement pour la vérification des crédits

Je voudrais payer par (choisir une des options suivantes)

Chèque \_\_\_\_\_ (à l'ordre de LOMA)    Mandat \_\_\_\_\_

Carte de crédit \_\_\_\_\_ (Entourez la carte voulue):    VISA    MasterCard    AMEX

Numéro de carte \_\_\_\_\_    Date d'exp. \_\_\_\_\_

Nom sur la carte: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Attn: Academic Credit Coordinator  
LOMA  
2300 Windy Ridge Pkwy, Ste. 600  
Atlanta, GA 30339-8443  
Fax: 770-984-6415